

Сви наведени документи су неопходни за отварање наменског рачуна и за задругу је пожељно да обезбеди ту документацију и понесе са собом у Управу за трезор.

Службеници Управе имају приступ свим неопходним документима, тако да ако заступник задруге и не обезбеди документацију у штампаном облику, службеник управе има увид у јавно објављену документацију. У том случају, неопходно је да овлашћени заступник задруге, понесе само личну карту и печат, као и допис и решење које добије од Министарства.

Процедура је брза и једноставна и своди се само на попуњавање неколико формулара на лицу места.

Једини документи које је неопходно прибавити ван управе су:

- а) Налог НО-3 који потписује председник општине
- б) Решење министарства
- ц) ОП образац који оверава јавни бележник